Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1136633000228 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2025 за ГРН 2256600442778

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тугулымского городского округа
от 13.12.2024 г. № 614

УСТАВ
Муниципального автономного оздоровительно - образовательного учреждения дополнительного образования

«Детский центр «Гурино»
(новая редакция)

п.г.т. Тугулым

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное оздоровительно-образовательное учреждение дополнительного образования «Детский центр «Гурино», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Тугулымского городского округа от 15.01.2013г. № 9 «О создании автономного оздоровительно-образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский центр «Гурино».

Организационно – правовая форма Учреждения – Муниципальное автономное учреждение

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное оздоровительно - образовательное учреждение дополнительного образования «Детский центр «Гурино».

Сокращенное наименование Учреждения: МАООУ ДО «ДЦ «Гурино»

Тип – оздоровительно - образовательное учреждение дополнительного образования.

1.3. Местонахождение Учреждения:

623650, Свердловская область, Тугулымский район, д.Гурина

1.4. Учредителем Учреждения является Тугулымский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тугулымскогомуниципального округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 623650, Свердловская обл., п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1

Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тугулымского муниципального округа. Управление образования администрации Тугулымского муниципального округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования администрации Тугулымского муниципального округа, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в финансовом органе Тугулымского муниципального округа. Учреждение может открывать счета в кредитных организациях в соответствии п.3 ст.2 174

ФЗ,имеет печать установленного образца с полным официальным наименованием. Учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Право на ведение оздоровительно - образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительно - образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учет и сохранность документов;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

- невыполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации оздоровительно - образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительно - образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление оздоровительно - образовательного процесса, то есть реализация программ дополнительного образования детей.

Основные цели Учреждения – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации и удовлетворения творческих потребностей обучающихся в области дополнительного образования;

- обеспечение необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей;

- формирование общей культуры личности ребенка, создание условий для его разностороннего развития;

- обеспечение необходимых условий до профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к здоровому образу жизни.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки;

- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;

- использовать различные формы деятельности по оздоровлению детей;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- принимать пожертвования от частных и юридических лиц;

-устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;

- открывать объединения, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных объединений;

- оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе (в том числе за плату).

- оказывать услуги по проживанию;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, деятельностью.

2.4. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением

учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждений, перечень которых определяется учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.8. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяютсяУчредителем.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Количество детских объединений определяется Учреждением в зависимости от числа реализованных путевок и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.2. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.2.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

3.2.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.2.3. В Учреждении устанавливается 5 разовое питание.

3.2.4. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и директора Учреждения.

3.3. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом.

3.4. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала и осуществляет контроль их работы.

3.5. Продолжительность круглосуточного пребывания детей в Учреждении - не более 21 дней.

3.6. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

3.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

4.1. Обучение, воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. При организации образовательного процесса учебная программа утверждается в установленном порядке, с учетом плана Учреждения. Авторские программы педагогических работников утверждаются Педагогическим советом.

4.3. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями дополнительного образования.

4.4. оздоровительно - образовательный процесс и оздоровление детей строится с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на принципах добровольности и самоопределения, в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.5. Дети проживают в отдельных корпусах, отряды формируются с учетом их возраста:

- 6-9 -летние - не более 25 человек,
- 10-14 -летние - не более 30 человек,
- 15-18 -летние - не более 25 человек.

4.6. Реализация образовательных программ дополнительного образования для детей осуществляется по направленности:

физкультурно-спортивное;
художественно-эстетическое;
социально-педагогическое;
туристско-краеведческое;
эколого-биологическое;
военно-патриотическое.

4.7. Учреждение создает кружки, студии, клубы и другие объединения с учетом интересов детей и возможностями Учреждения.

Занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально, согласно утвержденному плану и режиму дня, и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

Количество детей в объединениях - не более 15 человек, время занятий – не более 35 минут для учащихся младшего звена и 45 минут для старшего.

4.8. Учреждение работает круглогодично, оказывает услуги по проживанию, в период каникул проводит оздоровительно-образовательные смены для обучающихся от 6 до 18 лет и смены «Мать и дитя»

4.9. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, форм и методов организации отдыха и оздоровления детей.

4.10. Учреждение при наличии необходимых условий осуществляет дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.

4.11. Учреждение организует массовые мероприятия для детей и родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 лет до 18 лет.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- путевка, приобретенная в Учреждении;
- медицинская справка от участкового педиатра по месту жительства о состоянии здоровья ребенка, не препятствующего его пребыванию в центре, прививочный сертификат, медицинский полис.

5.3.При приеме детей в Учреждениеруководитель Учреждения обязан ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.4. Обучающийся в Учреждении имеет право на:

- получение дополнительного образования;
- отдых и оздоровление;

- пользование медицинскими и бытовыми услугами;

- получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;

- занятия в нескольких объединениях Учреждения;

- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, непредусмотренных учебным планом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;

- объединение в детские и юношеские общественные организации.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами и планами, запрещается.

5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и всех сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, допускается, в качестве крайней меры педагогического воздействия, отчисление ребенка из Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения;

- употребление наркотических средств, алкогольных напитков, курение;

- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников и посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения, образовательного процесса;

- систематическое нарушение Правил проживания.

5.8. Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) и производится возврат неиспользованной суммы стоимости питания только по путевкам, приобретенным по 100% стоимости.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;

- на знакомство с содержанием образовательного процесса;

- при наличии основания для жалобы на Учреждение или на педагога, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и педагогом, имеющим к этому отношение.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.11. Родители обязаны:

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей; не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

5.12.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- участие в управлении Учреждением, решение вопросов программы развития Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно- методических, и других подразделений Учреждения;

- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

- повышение и совершенствование профессиональных знаний;

- создание общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов поощрения знаний обучающихся;

- повышение квалификации путем обучения в учреждениях высшего профессионального образования и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок не реже 1 раза на протяжении 5 лет;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

5.16. Каждый работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять поручения директора Учреждения, направленные на обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

- проходить медицинские обследования;

- незамедлительно принять меры в случае угрозы жизни и здоровью ребенка;

- сообщить администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников, сохранности имущества Учреждения;

- выполнять другие обязанности работников, определенные в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение детей и приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к детям;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются:директор Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Учредитель.

6.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

6.3.1. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.3.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения), выдает доверенности;

- открывает счета в учреждениях казначейства, банках;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, налагает взыскания;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- планирует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов;

6.3.3. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Учреждения.

6.4. Педагогический совет является органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной работы в период пребывания детей.

6.4.1. Членами Педагогического совета являются педагогические и медицинские работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, в состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

6.4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

6.4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 2-х раз в смену. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.4.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4.7. Директор Учреждения вправе приостановить решение Педагогического совета только в том случае, если есть место нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

6.4.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.4.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

6.4.10. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос об отчислении обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на период пребывания детей;
- представляет к поощрению педагогов Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

6.5. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

6.5.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека.
- представители родительского комитета – 1 человек

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

6.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 6.4.1. настоящего Устава.

6.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.5.17. По вопросам, указанным в абзацах со второго по шестой и абзаце девятом, десятом пункта 6.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

6.5.18. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 6.5.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый 6.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.5.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.21. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.5.22. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

6.5.23. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

6.5.24. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

6.5.25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.5.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.27. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.5.28. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.5.29. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

6.6. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, об открытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, определенном уставом учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания;

- контроль за деятельностью Учреждения;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества;

- осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения муниципального задания;

- реализации программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

7. ИМУЩЕСТВОИ ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленными за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, указаниями учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

7.3.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом и имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. МАООУ ДО "ДЦ "Гурино" расположен на территории лесничества "Национальный парк "Припышминские боры".

7.5. Критерии отнесения имущества к категории особо ценного устанавливаются Администрацией Тугулымского муниципального округа.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется учреждением на основании сведений бухгалтерского учета.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации Тугулымского муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации Тугулымского муниципального округа.

7.7. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований для ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение отвечает по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе и ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) субсидии, получаемые из местного бюджета;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.13. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- особо ценное движимое имущество;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом.

7.14. Учреждение реализует путевки самостоятельно.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет учет своей хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в области дополнительного образования и оздоровления детей.

9.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности Тугулымского муниципального округа;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности Тугулымского муниципального округа;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности Тугулымского муниципального округа.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения, в порядке, установленном Администрацией Тугулымского муниципального округа.

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с порядком создания, реорганизации и ликвидации Администрацией Тугулымского муниципального округа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной учредителем.

10.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11. 2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Устав Учреждения;
- Коллективный договор
- Трудовой договор с работниками
- Положение о материальном стимулировании работников;
- Тарификационный список педагогических работников;
- Приказы по основной деятельности;
- Приказы по личному составу
- штатное расписание;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения учащихся;
- правила противопожарной безопасности образовательно-оздоровительного учреждения;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья учащихся;
- правила приема детей в образовательно - оздоровительное учреждение;

- положение о комиссии по трудовым спорам;
- договор между администрацией и коллективом;
- положение о платных услугах;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом объединении;
- положение о попечительском совете;
- положение о родительском комитете;
- положение о детском самоуправлении;
- инструкции по технике безопасности, охране труда;
- положение о расходовании средств премиального фонда;
- положение о расходовании средств фонда доплат и надбавок;
- номенклатура дел;
- план работы;
- график отпусков

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются с учётом мнения Общего собрания работников Учреждения и предоставляются на утверждение Учредителю.

2. Изменения и (или) дополнения в Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя с учётом мнения Общего собрания работников Учреждения.

Прошито и пронумеровано:

Двадцать три (23) листов

Директор: К.В.Кизеров

«16» декабря 2024 г.